Приложение

 к приказу ГКУ ОСЗН по городу Коврову и

 Ковровскому району от 15.11.2022 № 71

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения по г.Коврову и Ковровскому району» на 2023-2024 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки  | Ответственные  |
| 1.  | Осуществление мероприятий по формированию у сотрудников учреждения нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем:- ознакомления граждан при приеме на работу с Кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ ВО «ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району», а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;- проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2023-2024 года | Инспектор по кадрам, заместитель директора  |
| 2.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействияКоррупции. Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов РФ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение 2023-2024 года  | Заместитель директора Заведующий сектором правового обеспечения, кадров и делопроизводства |
| 3.  | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения  | В течение 2023-2024 года  | Заведующий сектором автоматизации  |
| 4. | Размещение информации о деятельности Учреждения, о предоставляемых услугах на официальном сайте Учреждения | В течение 2023-2024 года | Заведующий сектором автоматизации |
| 5.  | Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции  | В течение 2023-2024 года | Заведующий сектором автоматизации  |
| 6.  | Организация и проведение семинаров и совещаний, иных обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции с работниками учреждения  | В течение 2023-2024 года  | Директор  |
| 7. | Разработка и внедрение в практику процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы Учреждения, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг | В течение 2023-2024 года | Руководители секторов |
| 8. | Контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей и за соблюдением порядка оказания государственных услуг и предоставления мер социальной поддержки населения | В течение 2023-2024 года | ДиректорЗаместитель директораРуководители секторов |
| 9. | Подготовка и проведение совещаний по вопросам формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы, путем проведения правовой пропаганды среди специалистов ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району | 1 раз в полгода | Заместитель директора |
| 10. | Контроль за соблюдением работниками учреждения основных принципов и правил служебного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения | В течение 2023-2024 года | Заместитель директораРуководители секторов |
| 11. | Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на работу в ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району | В течение 2023-2024 года  | Инспектор по кадрам  |
| 12. | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения  | Апрель 2023-2024 года  | Директор  |
| 13.  | Организация работы по предупреждению возникновения конфликта интересов у сотрудников по поступившим уведомлениям граждан о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликтов интересов сотрудников ОСЗН по городу Коврову и Ковровскому району | В течение года  | Заместитель директора, инспектор по кадрам |
| 14.  | Обеспечение проведения заседаний комиссии по урегулированию и предотвращению конфликта интересов  | При наличии оснований  | Инспектор по кадрам |
| 15. | Обеспечение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по соблюдению требований при заключении контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 No44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение 2023-2024 года | Зам. директора, гл. бухгалтер |
| 16. | Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | Ежегодно до 1 июля | Зам. директора, гл. бухгалтер |
| 17. | Осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности | По графику | Зам. Директора |
| 18. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями. | По мере необходимости | Зам. Директора |